

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 27 Тракторозаводского района Волгограда»

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
Протокол № 1
«29» 08 2025 г.
Руководитель МО
Лежнев Е.И. Лежнева

СОГЛАСОВАНО
Методист
Сергеева Ю.В. Сергеева
«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 27
Кулина Л.П. Кулина
«29» 09 2025 г.
Приказ № 4 от 29.09



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного курса «Трудные вопросы орфографии и пунктуации»

Класс: 9

Уровень образования: начальное общее образование

Срок реализации программы – 2025/2026 учебный год

Рабочую программу составила: Лежнева Е.И.
педагог дополнительного образования

2025 г.

Пояснительная записка учебного курса «Говорим и пишем правильно» 9 класс

Учебный курс «Говорим и пишем правильно» предназначен для учащихся 9 классов. Реализация данного курса позволит учащимся подготовиться к итоговому собеседованию: отработать навыки выразительного чтения текста, приемы пересказа; технологию нашей работы за курс основной школы, Программа составлена с учетом возрастных особенностей и уровня подготовленности учащихся ориентирована на развитие логического мышления, предметных умений и творческих способностей учащихся

Цель - научить правильно, точно и лексически грамотно воспринимать текст, передавать его как в устной, так и в письменной форме; создавать тексты и на основе этого повысить уровень речевой культуры.

Задачи курса:

- развивать лингвистическое мышление учащихся;
- обогащать словарный запас;
- закрепить знания о тексте;
- обеспечить практическое использование лингвистических и речевых знаний и умений при работе с текстом, восприятие учащимися текста его языковую форму.

В результате изучения данного курса учащиеся должны приобрести следующие умения:

- адекватно понимать информацию устного сообщения (цель, тему, главную мысль, основную и дополнительную информацию и скрытую информацию)
- сжато излагать содержание прослушанных публицистических и научных текстов различных функционально-смысловых типов речи.
- обрабатывать информацию звучащего текста.
- адекватно понимать информацию письменного сообщения (цель, тему, главную мысль, основную и дополнительную, явную и скрытую информацию).
- понимать отношение автора к поставленной в прочитанном тексте проблеме.
- интерпретировать информацию прочитанного текста
- создавать текст в соответствии с заданной темой и функционально-смысловым типом речи. последовательно излагать собственные мысли.
- использовать информацию, содержащуюся в прочитанном тексте, в качестве аргумента.
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целью, стилем и функционально-смысловым типом речи.
- использовать в собственной речи разнообразные грамматические конструкции и лексическое богатство языка.
- оформлять речь в соответствии с орфографическими, грамматическими, пунктуационными и речевыми нормами литературного языка.

Календарно-тематическое планирование учебного курса «Говорим и пишем правильно» 9 класс

№ п/п	Дата		Тема урока	Кол-во часов	Основное содержание урока	Примечание
	план	факт				
1			Вводный урок. Роль знаков препинания при передаче смысла текста	1	Презентация. Чтение текста с соблюдением знаков препинания	
2			Практическое занятие. Читаю, чтобы понимать	1	Чтение и пересказ текста	
3			Практическое занятие. Смысловые связи предложений в тексте	1	Чтение, пересказ, цитирование	
4			Сжатое изложение текста	1	изложение	
5			Работа над ошибками: логика абзацного членения	1	Смысловые и логические ошибки	
6			Типы речи: лексические и грамматические особенности описания, повествования, рассуждения	1	Монологическое высказывание в разных типах речи	
7			Загадки русского языка: орфографический практикум (задание №5)	2	Таблицы орфограмм. Решение задания 5 ОГЭ	
8			Трудные случаи синтаксиса: задания №2,4 ОГЭ	1	Повторение темы «Синтаксис», решение заданий №2,4 ОГЭ	
9			Практическое занятие. Читаю, чтобы понимать	2	Чтение, пересказ, цитирование	
10			Практическое занятие. Монолог и диалог. Орфографический практикум (№5)	2	Монологическое высказывание. Таблицы орфограмм. Решение задания 5 ОГЭ	
11			Сжатое изложение текста	1	Изложение текста № ФИПИ	
12			Синтаксический и пунктуационный практикум (№2,3)	1	Схемы предложений. Решение заданий 2,3	
13			Нормы русского языка: орфоэпические и грамматические	2	Орфоэпические и грамматические нормы	
14			Лексические и речевые ошибки в речи ученика	1	Лексические нормы языка	
15						
16						
17						
18						

19			Трудные случаи пунктуации	1	Схемы постановки знаков препинания	
20			Сжатое изложение	1	Изложение текста № ФИПИ	
21			Структура словосочетания: принцип «перестройки» словосочетания	2	Виды связи в словосочетании	
22			Работа с текстом: понимание фактуальной информации	1	Анализ текстов. Задания 6,8 ОГЭ	
23			Сжатое изложение	1	Изложение текста № ФИПИ	
24			Сжатое изложение	1	Изложение текста № ФИПИ	
25			Сжатое изложение	1	Изложение текста № ФИПИ	
26			Анализ текста: решение тестовых заданий	2	Сочинение 9.3, 9.2 в формате ОГЭ	
27			Анализ текста: решение тестовых заданий	2	Сочинение 9.3, 9.2 в формате ОГЭ	
28			Стилистические и композиционные особенности текста. Работа над заданиями 9.2,9.3	2	Сочинение 9.3, 9.2 в формате ОГЭ	
29			Стилистические и композиционные особенности текста. Работа над заданиями 9.2,9.3	2	Сочинение 9.3, 9.2 в формате ОГЭ	
30-32			Тестирование	3	Выполнение тестов ОГЭ	

Литература и интернет-источники

1. Сборник многовариантных изложений. Сост. Л.И. Дробышева 5-7 классы, М,- Сфера, 2014
2. Сборник многовариантных изложений. Сост. Л.И. Дробышева 8-9 классы, М,- Сфера, 2014
- 3 Г.И. Павлова, Н.А. Раннева «Сочинение-рассуждение на экзамене. Знаю. Понимаю. Могу 8-9 класс. Рабочая тетрадь по русскому языку Ростов-на-Дону, - Лептон 2019.
4. Комплексный анализ текста. Рабочая тетрадь. Сост. А.Б. Малошкин. М, - Сфера, 2018
5. Т.Н. Назарова, С. К. Скрипка. ОГЭ русский язык. Итоговое собеседование 2022, М,- Экзамен, 2022
6. <https://4ege.ru/gia-ro-russkomi-jazyku/58250-demoversiya-itogovogo-sobesedovaniya-2020>
7. <https://ruso-oge.sdamgia.ru/>
- 8 <https://ipri>